



ACADEMIA DE ȘTIINȚE AGRICOLE ȘI SILVICE
"Gheorghe Ionescu-SISEȘTI"

INSTITUTUL DE CERCETARE DEZVOLTARE
PENTRU POMICULTURĂ PITEȘTI-MĂRĂCINENI

**STAȚIUNEA DE CERCETARE-DEZVOLTARE
PENTRU POMICULTURĂ – BĂNEASA**

Bd. Ionescu de la Brad Ion, 4, Sector 1, București
Cod Fiscal- RO1581530
Telefon-021.233.06.13, fax- 021.233.06.14
E-mail: secretariat@scdpbaneasa.ro
Website- www.scdpbaneasa.ro



ANUNȚ

Stațiunea de Cercetare-Dezvoltare pentru Pomicultură Băneasa, cu sediul în București, Bld. Ion Ionescu de la Brad nr. 4, organizează concurs pentru ocuparea unui post de :

- **Cercetător științific gradul I – 1 post**, conform Legii nr.183/2024 privind Statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare, OUG 156/2024 și HG 1568/2024, în **data de 28.07.2026, ora 10.00**, la sediul SCDP Băneasa, Bld.Ion Ionescu de la Brad, Nr.4, Sector 1-București.

Descrierea postului:

- cercetător principal (R4) - CS I;
- COR 213245
- post unic vacant de execuție cu $\frac{1}{2}$ normă, pe perioadă nedeterminată;
- în cadrul Laboratorului de tehnologii și inovare în pomicultură;
- deținând titlul de doctor;
- cu atribuții conform fișei de post;

Procedura concursului constă în:

- Analiza dosarului și interviu.

I. Condiții generale de participare la concurs:

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art.15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.1336/08.11.2022, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post

incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

II. Dosarul de înscriere la concurs cuprinde obligatoriu următoarele documente:

1. opis;
2. cerere de înscriere la concurs semnată, adresată directorului Institutului (model Anexa 1) la care se anexează o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar (model Anexa 2);
3. propunerea de dezvoltare a carierei științifice din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică, de maximum 5 pagini;
4. curriculum vitae semnat de către candidat;
Curriculumul vitae al candidatului include (în format Europas):
 - a) studiile efectuate și diplomele obținute;
 - b) experiența profesională și locurile de muncă relevante ocupate anterior;
 - c) proiectele de cercetare, dezvoltare și inovare pe care le-a condus ca director sau responsabil de proiect și granturile obținute, dacă este cazul, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete de invenție rezultate;
 - d) premiile sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice;
 - e) descrierea narativă a celor mai importante 3 realizări din activitatea desfășurată;
5. lista publicațiilor științifice, lucrărilor, articolelor/studiilor, brevetelor selectate de candidat în funcție de relevanța pentru activitățile de cercetare științifică proprii;
6. fișele de verificare a îndeplinirii standardelor minimale și a standardelor proprii ale organizației de cercetare, completate și semnate de către candidat, după caz;
7. dovada deținerii gradului profesional de cercetare-dezvoltare corespunzător postului pentru care candidează, fișa de verificare a îndeplinirii standardelor proprii ale organizației de cercetare, după caz, completată și semnată de către candidat, și fișa de autoevaluare aferentă standardelor minimale în vigoare la momentul susținerii concursului, completată și semnată de către candidat, doar pentru candidații care dețin gradul profesional de cercetare-dezvoltare de CSII sau CSI corespunzător postului pentru care candidează;
8. copia diplomei de licență sau echivalentă/masterat/doctorat, după caz. În situația în care diploma nu a fost eliberată de o instituție de învățământ superior din România se depune o copie a atestatului de recunoaștere sau de echivalare a acesteia;
9. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz, certificată de către candidat conform cu originalul, numele în clar și semnătura;
10. copia certificatului de căsătorie sau dovada schimbării numelui, după caz, certificată de către candidat conform cu originalul, numele în clar și semnătura;

11. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
12. carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în specialitatea studiilor, în copie (model Anexa 3);
13. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu postul sau funcția pentru care candidează;
14. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 3 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
15. lista publicațiilor științifice, precum cărți de autor, articole/studii/capitole, volume editate, lucrări, precum și listă citări, listă proiecte, listă premii, listă comunicări/postere, listă stagii, listă doctoranzi, listă colective de redacție, listă contracte/servicii, listă convenții academice/guvernamentale, depuse în format electronic (PDF- Portable Document Format) și pe un stick de memorie USB;
16. fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale, în conformitate cu prevederile art. 13 alin. (1) și (10) din Legea nr. 183/2024, și a standardelor proprii ale organizației de cercetare, după caz, completată și semnată de către candidat;
17. memoriu de activitate științifică (autoevaluare) cuprinzând cele mai semnificative rezultate științifice anterioare ale candidatului;
18. declarația pe propria răspundere în care se menționează că, în ultimii 3 ani anteriori înscrierii la concurs, candidatul nu a fost sancționat pentru săvârșirea unei abateri grave de la buna conduită în activitatea CDI prevăzute la art. 52 alin. (8) din Legea nr. 183/2024; (model Anexa4)
19. declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679, (model Anexa 5).

Precizări:

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Candidatul care la înscriere a depus o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data limită a perioadei de înscriere la concurs.

La înscriere, candidatul are obligația de a prezenta și documentele originale pentru certificarea conformității cu originalul.

Dosarele de concurs se depun atât în format fizic cât și în format electronic (documentele imprimare vor fi încărcate pe un memory stick), la sediul SCDP Băneasa

Dosarele pot fi transmise și pe adresa de e-mail secretariat@scdpbaneasa.ro

Dosarele de concurs vor fi înregistrate la secretarul comisiei de concurs, acesta comunicând numărul de înregistrare candidatului, apoi va transmite dosarul membrilor comisiei de concurs.

Secretarul comisiei de concurs verifică dacă dosarele de concurs sunt complete în ziua primirii și a înregistrării acestora.

III. În vederea participării la concurs, candidații depun dosarul de concurs în termen de **30 de zile calendaristice** de la data afișării anunțului pentru ocuparea unui post vacant, la sediul SCDP Băneasa din bld. Ion Ionescu de la Brad Nr.4, sector 1, la Compartiment Resurse Umane.

Calendar concurs – CS I

Nr.	Activități	Data
1	Publicarea anunțului	23.06.2026
2	Depunere dosare	24.06.2026 - 23.07.2026, ora 13.00
3	Selecția dosarelor	24.07.2026
4	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	24.07.2026, ora 12.00
5	Depunerea contestațiilor privind selecția dosarelor	27.07.2026, ora 12.00
6	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor privind selecția dosarelor	27.07.2026, ora 14.00
5	Susținerea probei analiză dosar	28.07.2026, ora 10.00
6	Afișarea rezultatelor probei analiză dosar	29.07.2026, ora 12.00
7	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei analiză dosar	30.07.2026, ora -12.00
8	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor privind rezultatele probei analiză dosar	30.07.2026, ora 14.00
9	Susținerea probei interviu	04.08.2026, ora 10.00
10	Afișarea rezultatelor probei interviu	04.08.2026, ora 15.00
11	Depunerea contestațiilor privind proba interviu	05.08.2026, ora 12.00
12	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor privind proba interviu	05.08.2026, ora 14.00
13	Afișarea rezultatului final al concursului	06.08.2026, ora 12.00

Întocmit,
Secretar Comisie
Insp.sp.I-Ing.Georgeta Ambrozie



Condițiile specifice aferente postului menționat mai sus se regăsesc pe website-ul www.scdpbăneasa.ro și la sediul instituției, iar relații suplimentare se pot obține la tel.021.2330613.

DIRECTOR,
Ec.Căliniță Ruxanda Gabriela

